

Guatemala, 7 de agosto de 2,018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

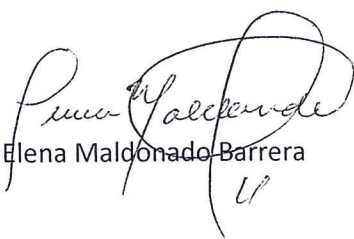
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales**, Número 1866-2,018, aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 495-2,018, correspondiente del 1 de agosto al 7 de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 00257.


**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de las actividades específicas en el Plan Operativo Anual (POA) de los diferentes Centros de Costos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
  2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de los diferentes Centros de Costos, con base en el Plan Operativo Anual (POA), así como el Plan Anual de Compras.
  3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las actividades de los diferentes Centros de Costos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
  4. Brindar asesoría para el desarrollo de las modificaciones presupuestarias requeridas de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como las regularizaciones de saldo de los renglones presupuestarios.
  5. Asesorar en la elaboración y seguimientos de las pre-órdenes de las diferentes solicitudes de las unidades de la Dirección General y la Recreación.
  6. Otras relacionadas a los servicios que presta.
-

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se asesoró en el desarrollo para el cumplimiento de la modificaciones del Plan Operativo Anual, así como la asignación presupuestaria de todas las actividades de las unidades que conforman los diferentes Centros de Costos de la Dirección General Se asesoró en lineamientos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto del año 2019 y multianual.
2. Se asesoró en los Centros de Costo: Dirección y Coordinación, Dirección de Áreas Sustantivas y Centros Deportivos, el cumplimiento de la ejecución presupuestaria del Plan Operativo Anual, así como del Plan Anal de Compras, también se asesoró las modificaciones al PAC.
3. Se asesoró el desarrollo de lineamientos para optimizar las actividades de los diferentes Centros de Costos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, evaluando la disponibilidad presupuestaria y las actividades pendientes a ejecutar.
4. Se brindó asesoría para el desarrollo de las diferentes modificaciones presupuestarias de los tipos INTRA1 e INTRA2, así como las regularizaciones de renglones negativos.
5. Se asesoró en la elaboración y seguimientos de las pre órdenes que elaboran los diferentes Centros de Costos: Dirección y Coordinación, Dirección de Áreas Sustantivas y Centros Deportivos, para trasladar a la Dirección Administrativa Financiera.
6. Atender reuniones:  
Reunión en la Dirección General del Deporte  
Área Sustantiva y asesoría en los Centros de Costo.

  
Dinora Elena Maldonado Barrera

Vo. Bo,  
  
Omar Eduardo Morán González  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte

*Ministerio de Cultura y Deporte  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Omar Eduardo Morán González*